

**Порядок уведомления
работодателя о фактах обращения в целях склонения работника
СПб ГБУЗ «Восстановительный центр детской ортопедии и травматологии «Огонек» к
совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и орга-
низации проверки содержащихся в них сведений.**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает порядок уведомления работниками учреждения обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также порядок регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Уведомление работодателя о склонении к коррупционным правонарушениям является обязанностью работника и может привести к сокращению числа случаев предложения и дачи взятки, т.к. позволяет выявить недобросовестных представителей учреждения и иных граждан, взаимодействующих с учреждением. Работник учреждения обязан незамедлительно в письменной форме уведомить работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Работник учреждения, находящийся в командировке, отпуске, вне места исполнения своих трудовых обязанностей по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, обязан уведомить работодателя о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту исполнения своих трудовых обязанностей.

3. Работник учреждения, которому стало известно о факте обращения к иным работникам учреждения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомить об этом работодателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

4. Уведомление работодателя осуществляется в письменной произвольной форме согласно Перечню сведений, содержащихся в уведомлениях работодателя о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

5. Организация приема и регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется отделом кадров.

6. Работник учреждения передает уведомление в отдел кадров любым удобным для него способом.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

7. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в отдел кадров в «Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника СПб ГБУЗ ВЦДОиТ «Огонек» к совершению коррупционных правонарушений и принятых по ним решений (далее - Журнал). Отказ в регистрации уведомления не допускается.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику учреждения на руки под роспись в графе Журнала.

9. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью отдела кадров учреждения. Журнал подлежит хранению в отделе кадров учреждения.

10. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, в течение рабочего дня передается начальником отдела кадров главному врачу учреждения для принятия решения о проверке сведений, содержащихся в уведомлении. Решение о проверке сведений, содержащихся в уведомлении, оформляется в письменной форме.

11. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится назначенной комиссией в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения главным врачом учреждения о проведении проверки.

12. Председатель комиссии:

- по окончании проверки незамедлительно докладывает главному врачу учреждения в письменной форме о результатах проверки для принятия решения о передаче материалов в правоохранительные органы или об отсутствии оснований для передачи материалов в правоохранительные органы;

- в течение одного рабочего дня с момента принятия решения главного врача учреждения информирует о нем в письменной форме начальника отдела кадров для внесения соответствующей записи в графу Журнала;

- в течение трех рабочих дней после регистрации соответствующего решения главного врача направляет материалы проверки в правоохранительные органы.

13. Начальник отдела кадров в течение трех рабочих дней информирует работника, уведомившего работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о решении, принятом главным врачом учреждения по результатам проведенной проверки.

**Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях работодателя
о фактах обращения в целях склонения работника СПб ГБУЗ ВЦДОиТ «Огонек»
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя и отчество работника.
2. Должность работника.
3. Структурное подразделение, в котором работник осуществляет свою трудовую функцию.
4. Информация о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения:
 - информация о лице (лицах), склонявшем работника к совершению коррупционного правонарушения;
 - информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения;
 - информация о совершенном коррупционном правонарушении, о котором работнику стало известно;
 - информация о предполагаемом коррупционном правонарушении, к которому склоняется работник.
5. Подпись работника.
6. Дата составления уведомления.